

ANDELSBOLIGFORENINGEN Thor

Mødedato: 1. marts 2022, kl. 18.00 – 20.30

Emne: Bestyrelsesmøde A/B Thor

| Deltagere: | Fraværende: |
|--------------------------|-------------|
| Grith Henriksen | x |
| Nanna Himmelstrup | |
| Louise Kjelsen | |
| Søren Storgaard | |
| Aluminé Branzuel | |
| Stefan Sartori | |
| | |
| 1. supp. Kristine Larsen | |
| 2. supp. Christian Svane | |
| 3. supp. Maria Louise | |

1) **Valg af ordstyrer og referent + Trello Manager.**

Referent: Søren

Ordstyrer: Louise

Trello Manager: Alu

2) **Status fra Rasmus Stecher (AI)**

Spm fra Grith: Er der taget kontakt til de andelshavere, som er interesseret i bad? Jf. update fra sidste BM: *Badeværelser: Vi skal have aktiveret de andelshavere som vil have badeværelser – AI sender en mail rundt starten af næste uge (vi vil meget gerne have alle detaljer fra byggetilladelse med). Vi planlægger at afholde møde vedr. badeværelser i uge 8 – endelig tilmelding i uge 10.*

Rasmus fremlægger tidsplaner, information og baggrund: Der er lidt hul igennem, Paulina har sendt ansøgning videre til godkendelse, som normalt resulterer i, at man får byggetilladelse. “Gårdudvalget” skal høres, men det bør være Grith som står som kontaktperson. Rasmus følger op. Derefter går AI i gang med projektering mv., som muligvis skal justeres lidt ift. svaret i

byggetilladelsen. Altana og Altan.dk er i spil i udbuddet. Altanprojektet omhandler kun selve altanerne, og det er kun det projekt som udbydes. Det skal være beton (eller i det mindste ligne beton).

Tidsplan: Altaner: Der er enkelte forsinkelser (2 uger), men vi regner med at fastholde 1.4 og frem. Det forudsætter dog, at vi snart modtager den endelige byggetilladelse.

Badeværelser: Vi mangler stadig byggetilladelse og første skridt er som udgangspunkt udskudt i 3 uger, men det overordnede tidsplan holder. Der bliver snart sendt noget materiale ud til de nye badeværelser. Se "Informationsmail vedrørende altanprojekt..."

Byfornyelsesprojektet: Der skal besigtiges stigestrengene. Umiddelbart er det mest nærumgade og sandbjerggade, hvor der er problemer med vandtryk, og Rasmus vil igangsætte undersøgelser. Alle vinduer skal måles op, som er planlagt i de sidste 3 uger i juni. Skal varsles meget snart. Rasmus laver varsel, som skal godkendes af bestyrelsen.

Forslag om at gennemgå alt udbudsmateriale på næste møde. Rasmus sender materiale på wetransfer inden (det er ret omfangsrigt). Vi skal bruge mindst 2 timer og kan starte kl 17. Evt. skal vi møde på Refshaleøen (hos AI?). Det kan evt. være om mandagen.

Når den endelige godkendelse foreligger laver Rasmus et brev til beboere med info om den kommende proces.

Spørgsmål vedr. antal udbud til altaner: Skal vi ikke have 3 stk. jf. vores vedtægter? Jo. Og vi vælger hvem vi gerne vil have udbud fra på mødet med udbudsmateriale.

3) Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst til arkiv samt til hjemmeside.

Referat

Godkendt

Hjemmeside

Grith fjerner kontaktinfo fra referat til hjemmeside.

Godkendt

Trello Status:

Status SFG

4) Beslutningspunkter

- Faktura SFG
- [Brunata-målere](#) (Mails og tilbud ligger i Brunata-mappen i mailboksen)
Der er ét bestyrelsesmedlem, der skal på denne. Det er et tilbud på nye målere fra Brunata. Jeg har spurgt Anette, hvorfor vi får dette tilbud, da vi for relativt nyligt har fået nye målere. Anette fortæller, der er kommet ny lovgivning, der siger, at alle beboere skal kunne følge varmeregnskabet elektronisk. Anette er i gang med at kontakte Brunata, og høre om de ikke kan tilslutte de nuværende målere til elektroniske. Hun vil vende tilbage, når hun har hørt fra dem. Så opgaven er pt kontakten med Anette og sørge

for, hun vender tilbage og på sigt evt. videreformidle til bestyrelsen. **Søren tager den, hvis Grith ikke vil. Grith må gerne videresende til Søren.**

- **Lukket**

[Fastelavn 2022](#) udvalget er gået en lille smule over budget. Det skal besluttes, om det kan godkendes. Det skal undersøges om vi kan udbetale penge, når der mangler en kvittering. Tinas mail ligger i indbakken fra d. 28/2 og hedder udlæg fastelavn. **Kan ikke udbetale 25 kr. uden kvittering, men fint at dække merforbrug på 25 kr.**

[Mail til godkendelse af byggeansøgning findes her](#)

[Huskeseddel ved afgivelse af fuldmagt](#)

[Proces for ansøgning om fremleje](#)

5) **Kontortiden**

- Nyt fra kontortiden? Intet nyt.
- Bemanning af næste kontortid? Vi foreslår at flytte/aflyse kontortiden 5. april mhb. På at besøge AI. **Kontortiden sørger for bestilling af mad.**

6) **Nyt fra udvalg**

- **Nyt fra Formandsudvalg** (Grith, Aluminé, Stefan)
Intet nyt.
- **Nyt fra Salgsudvalg** (Kristine, Maria Louise) En beboer har anmodet om at samlever skrives på skøde. Salgsudvalget dobbelttjekker at meromkostninger dækkes af beboer.
- **Nyt fra Gårdudvalg** (Alumine)
Steen will be contacted by AI & People from the Kommune to have his inputs regarding potential added stairs in ground level. Girth has given his contact info. Bestyrelsen bør være kontaktperson da Steen ikke skal tage beslutninger udenom bestyrelsen/det der er vedtaget på GF.
- **Nyt fra Altanudvalg**
Se ovenfor.
- **Nyt fra Vedligeholdelsesudvalg** (Nanna, Søren)
Intet nyt.
 - **Projekt: Nyt fra Badeværelsesprojekt og BYF /Nanna**
 - **Facadeprojekt**

Intet nyt. Sjøpper tjekker op og ringer til Rodain (?)

- **Nyt fra Kommunikationsudvalg** (Louise, Grith)
Intet nyt
- **Beboerrum/værkstedsudvalg** (Louise, Nanna, Maria)
Forslag om at rykke bestyrelseslokalet ind til SFG-kontor på BM i maj.
- **Fremlejeprojekt v. Stefan**
Lukket

Forslag om at få styr på oversigten over udvalg.

7) Evt.

- Opdatering af adgangskoder i bestyrelsens fb-gruppe
Vi skal lave nyt dokument eller opdatere koder. Maria Louise ser på det.

8) Nyhedsbrev:

Få status fra Rasmus (endnu ikke modtaget. Har rykket //Grith)
Tak for fastelavn