

ANDELSBOLIGFORENINGEN Thor

Mødedato: 3. januar: 2023, kl. 18.30 – 21.00

Emne: Bestyrelsesmøde A/B Thor

Deltagere:	Fraværende:
Grith Henriksen	
Søren Storgaard	
Aluminé Branzuel	
Maria Louise	
Kristine Larsen	
Felicia Laugesen	
Daniel Varab	
1. Supp. Rune Odin	
2. supp. Michelle Schulze	X
3. supp. Christian Svane	

1) Valg af ordstyrer og referent + Trello Manager.

Referent: Søren

Ordstyrer: Grith

Trello Manager: Alu

2) Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst til arkiv samt til hjemmeside.

[Referat](#)

Godkendt

[Hjemmeside](#)

Godkendt

[Trello Status:](#)

Vi har oprettet nye medlemmer og uploaded ny info

Grith vil opdatere forretningsorden

Faktura betalt til Gesims

Alu har opdateret budget i forretningsorden

Status SFG:

Der er kommet julelys i gården
Juletræsafhentning er i gang.
Vinduespolering på trapper udført i uge 51
Effekter er samlet sammen fra bagtrapper
Buffer går lige op

3) Beslutningspunkter

Lukket

Tilbud, stenbroens

Projektet er foreløbigt sat på pause, da det nok er overlappende med etablering af omfangsdræn. Søren har efterspurgt mere materiale fra AI angående fugtproblemer, som skal sammenholdes med rapporten fra A4. Vi bør overveje at indhente et information fra en tredje rådgiver angående fugtproblemer. Felicia kender måske et alternativ. Tilbuddet afslås.

Budget approval (alu)

Godkendt. De to middage slås sammen. Julefest og gårdag opjusteres til 2000, ligesom Halloween. Grith opdaterer forretningsorden.

Lukket

Evt. Oprydning kælderrum (afventer mail fra Dinnah)

Mail nåede ikke frem inden BM. Punktet tages med på næste BM i februar.

Faktura - SFG

Godkendt

Konstituering - fortsat:

- Intro til Google Drive:

AB Thor (AB Thor-ejler fjernet)

Mappestruktur (Fremleje, byggetilladelser, SFG, dagsordener, nyhedsbreve m.m.) – scroll gerne selv igennem og dan et overblik

hvis man er i tvivl, hvor noget skal lægge, så læg det uden for mappe

Opret en mappe ved eventuel projekt eller længerevarende sag (mappe: projekter)

Mappe: beslutningspunkter_BM (hvis ikke fremleje, byggetilladelse)

Grith gav introduktion

- Intro til mail:

Lukket

Indbakke – mapper – undermapper

Fx: Lejlighedsarkiv (beboere), SFG, administrator, beboerudvalg (fx gårdudvalg, skraldeudvalg, beboerrum), fremlejemappen, AI m.m.

KUN når en “sag” er afsluttet/mail besvaret – så flyt denne til passende mappe

Læser du en mail, som du ikke gør noget ved, markér som ulæst
.f

Grith tjekker mail 3-5 gange om ugen. Videresender eventuelt, hvis et bestyrelsesmedlem er på netop denne sag.

Grith gav introduktion. Daniel overvejer at konvertere mail til gmail. Det ville gøre det meget nemmere, fx at søge.

- Lukket

- Kontorassistent Stilling

Jeg (Grith) foreslår derudover månedlig status på arbejdsopgaver samt diskussion af ekstra opgaver/prioriteringer på månedlige bestyrelsesmøde Jf. nedenfor (ideer til næste år)

Jeg foreslår samtlige driftsopgaver ligger i stillingen, jf. Nedenfor (**Webadministration, Nyhedsbrev, Fremleje, Byggeansøgninger fra beboere**)

Jeg foreslår bestyrelsesmedlemmer/suppleanter fx sætter sig på et projekt/en opgave ud fra interesse og ser om det ikke kan realiseres i løbet af 2023

Grith fremlægger indholdet i kontrakten. Griths deltagelse i BM er ikke en del af de ugentlige timer, men honores med telefonpenge som normalt. GRITH ER ANSAT! BO sender sandsynligvis kontrakt rundt til underskrivning.

Fra sidst:

- Opgaveposter i stedet for udvalg? Web / fremleje / nyhedsbrev / salg / byggeansøgninger og proces

Nogle udvalg kan blive til opgaveposter, andres skal fortsat bibeholdes. Mens nogle skal nedlægges, da dette nu overgår til eksterne firmaer og bestyrelsen.

Nye udvalg;
Renoveringsudvalget
Salgsudvalg
Gårdudvalg
Festudvalg

Driftsopgaver;
Webadministration
Nyhedsbrev
Fremleje
Byggeansøgninger fra beboere
Hjemmesiden

De nuværende udvalg fortsætter den næste måned og næste bestyrelsesmøde besluttet, hvordan det fremover skal foregå.

Ideer til opgaver det næste år og evt. Fremtidige udvalg:

Beboerrum (kld.)
Vaskeri
Værksted
Ejendoms kontor (bedre udnyttelse)
Lofts- og kælderrum - styr på antal, belysning ovs.
Vedligeholdelse af bygningen (fugt, vandtryk) - fremtidige projekter
Retænke gården - orangeri, tørreområder
Solceller på taget

Bedre udnyttelse af loftet
Tjek af loftet og indvendige dele af taget - hvordan er tilstanden.

[Mail til godkendelse af byggeansøgning findes her](#)
[Huskeseddel ved afgivelse af fuldmagt](#)
[Proces for ansøgning om fremleje](#)

4) Kontortiden

- Nyt fra kontortiden?
Alu tog kontortiden, ingen besøgende.
- Bemanding af næste kontortid?
Søren og Rune tager til telefontiden (kl. 18.00). Søren bestiller mad.

5) Nyt fra udvalg

- **Nyt fra Formandsudvalg**
Batteriudskiftning i låse
- **Nyt fra Salgsudvalg** (Kristine, Maria Louise)
Har holdt møde med Waitly i dag.
Vi kan sandsynligvis blive taget af Waitly+. Afventer dog endelig bekræftelse.
Waitly sender svar på diverse spørgsmål.
Kontrakter skal underskrives af formand + 2 bestyrelsesmedlemmer. Vi fortsætter som vi plejer, men alle behøver altså ikke at underskrive.
- **Nyt fra Gårdudvalg** (Alumine)
Lukket

Grith opdaterer forretningsorden sådan at udvalg altid skal have mindst 2 personer, for selv at have råderet over budget.
- **Nyt fra Altanudvalg**
- **Nyt fra Vedligeholdelsesudvalg**
 - **Projekt: Nyt fra Badeværelsesprojekt og BYF**
[Møde med Rasmus ang. Vinduer](#) d. 14/12.2022: Vi besluttede at fortsætte med Obbekjær på trods af længere leveringstid
- **Nyt fra Kommunikationsudvalg**

6) Evt.

8) Nyhedsbrev:

SFG status

Gårdudvalg

BYF + Altan