

ANDELSBOLIGFORENINGEN Thor

Mødedato: 12. december: 2023, kl. 18.30 – 20.30

Emne: Konstituerende bestyrelsesmøde A/B Thor

Deltagere:	Fraværende:
Grith Henriksen	
Kristine Larsen	
Felicia Laugesen	
Daniel Varab	
Phillip Raissnia	
Rune Odin	
1. Supp. Iben Foss	
2. supp. Josefine Romanoff	
3. supp.	

Valg af ordstyrer og referent + Trello Manager.

Referent: Kristine

Ordstyrer: Grith

Trello Manager: Kristine

1) Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst til arkiv samt til hjemmeside.

[Referat](#)

[Godkendt](#)

[Hjemmeside](#)

[Godkendt](#)

[Trello Status:](#) Har tjekket, alt ok /Grith

Tilføje nye bestyrelsesmedlemmer til Trello - Grith

[SFG status](#)

Angående storskrald skal tilføjes til nyhedsmail - Grith

2) Beslutningspunkter

- [SFG faktura](#) - Godkendt. Grith tjekker op på vinduespolering. Hvor ofte, og kan de komme til under denne byggeproces?
- Lukket
- [Referat GF + altan](#) regler

I: Airbnb - Skal slås op i opgangen i den opgang, hvor lejligheden udlejes, men bagtrappe i tilstødende.

L: Elektronisk forstærket musik - Altaner - modstræbende regler ift. Altanregler - spørg BO.

Fejl i opstilling - Josephine er ikke i bestyrelsen men suppl. Dette skal rettes i ref.

Konstituering

- Præsentationsrunde
- Google Drive – **er gjort**. Gamle medlemme skal væk
- Facebook - hvem kan gøre det? - Gamle medlemmer skal væk, og nye skal tilføjes. Dette gælder også messanger
- Info: [Login-info](#) til diverse kanaler
- Nye medlemmer: [skriv gerne jeres adresse ind her](#) (kontaktinfo på bestyrelsesmedlemmer, kun til internt brug- Info:
- Nøgler + nøglebrikadgang – nye medlemmer skriver til SFG med nøglebriknummer, sæt bestyrelsesmailen cc.
- Ny dag for bestyrelsesmøde eller fortsætte med tirsdag? Det bliver første tirsdag i måneden.
- Valg til formand (Grith), næstformand (Rune), kasserer (Philip), salgsudvalg (Kristine og Felicia)
- info om kontorassistentstilling.

Info om drevet:

Mapestruktur (Fremleje, byggetilladelser, SFG, dagsordener, nyhedsbreve m.m.) – scroll gerne selv igennem og dan et overblik.

Opret en mappe ved eventuel projekt eller længerevarende sag (mappe: projekter)

Mappe: beslutningspunkter_BM (hvis ikke fremleje, byggetilladelse)

Info om mailen:

Hver lejlighed har en mappe, hvor beboerens henvendelser placeres. Hvis beboeren ikke har en mappe, oprettes der én (opkaldt efter lejlighed, fx Næ 14 2 th (Grith)).

Hvis man læser en mail, men ikke handler på den, så markér den som ulæst.

Grith tjekker mails løbende - flere gange om ugen - men beslutninger tages umiddelbart kun ifm. Bestyrelsesmøde.

- [Gennemgang og godkendelse af forretningsorden >>](#)

Add to forretningsorden Påske 2000 dkk budget (fra Trello)

Forretningsorden er godkendt

3) Kontortiden

- Nyt fra kontortiden? Intet fra kontortiden
- Bemanning af næste kontortid?

4) Nyt fra udvalg

- **Nyt fra Formandsudvalg**
lukket

- Lukket
- lukket

Badeværelser afsluttet: foreningen samlet i forbedringsforhøjelse pr. år får kr. 93.609,02; det vedrører fire andelslejligheder og to lejelejligheder.

- [Har opdateret hjemmesiden](#) med vedligeholdelse af de nye vinduer
- Orientering om at legepladsen har fået sit årlige tjek. [Rapport kan ses her](#). Udbedringer er i gang (har fået SFG til det)

- **Nyt fra Salgsudvalg** (Kristine, Maria Louise)

- **Nyt fra Gårdudvalg**

- **Nyt fra Altanudvalg**
[Isolering af altandøre](#), svar efter debat på FB. Der er sendt yderligere en mail, da vi i bestyrelsen ønsker uddybet svar på isolering under døren og gulvbrædder.

- **Nyt fra Vedligeholdelsesudvalg**

- **Nyt fra Kommunikationsudvalg**

5) Evt.

8) Nyhedsbrev:

Tekstilaffald

Storskrald se SFGs status

AirBNB - prøveperiode gælder først om et år ved nyt GF. Ellers skal der laves ekstra GF.

Generalforsamling (referat)

Vedligeholdelse vinduer

Ny byggeansøgningsproces

Isolering

Radiator